

**Anmeldung einer Veranstaltung
gem. §4 Abs. 1 NÖ Veranstaltungsgesetz**

Veranstalter/Antragsteller

Familienname: _____

Vorname: _____

Geburtsdatum: _____

Staatsangehörigkeit: _____

Hauptwohnsitz: _____

Telefonnummer: _____

E-Mail: _____

Als nach außen vertretungsbefugter Vertreter der Körperschaft/ des Vereins/ der Firma (Bezeichnung, Sitz):

Veranstaltung:

Name der Veranstaltung: _____

Art der Veranstaltung:

- Clubbing/Tanzveranstaltung
 Konzert
 Lesung/Kabarett

Ausschank: Ja Nein

Alkoholausschank: Ja Nein

Anzahl der Bars: _____

Verabreichung von Speisen/Snacks: Ja Nein

Zeitraum der Veranstaltung:

Datum: am/von _____ bis _____

Uhrzeit: Beginn: _____ Uhr Musikende: _____ Uhr

Veranstaltungsende: _____ Uhr

Ort der Veranstaltung:

(genaue Bezeichnung der Veranstaltungsbetriebsstätte sowie Name und Anschrift des Eigentümers)

Erwartete Gesamtbesucherzahl: _____ Personen

Höchstzahl der Besucher (gleichzeitig): _____ Personen

Name(n) der Person(en), die während der Veranstaltung anwesend und für die Durchführung verantwortlich ist/sind:

| | |
|----------------------|-------|
| Familienname: | _____ |
| Vorname: | _____ |
| Geburtsdatum: | _____ |
| Staatsangehörigkeit: | _____ |
| Anschrift: | _____ |
| Telefonnummer: | _____ |

| | |
|----------------------|-------|
| Familienname: | _____ |
| Vorname: | _____ |
| Geburtsdatum: | _____ |
| Staatsangehörigkeit: | _____ |
| Anschrift: | _____ |
| Telefonnummer: | _____ |

Bei der Anmeldung vorzulegende Unterlagen:

1. Vollständig ausgefülltes Anmeldeformular.
2. Amtlicher Lichtbildausweis der Antragstellerin bzw. Antragstellers oder der zur Vertretung nach außen befugten Person(en)
3. Bei Wohnsitz im Ausland: Meldenachweis (nicht älter als 6 Monate) der Antragstellerin bzw. des Antragstellers oder der zur Vertretung nach außen befugten Person(en)
4. Bei nicht österreichischen Staatsbürgern: Strafregisterbescheinigung (nicht älter als 6 Monate) der Antragstellerin bzw. des Antragstellers oder der zur Vertretung nach außen befugten Person(en).
5. Bei nicht österreichischen Unternehmen: Firmenbuchauszug oder gleichwertiges ausländisches Dokument (nicht älter als 6 Monate), z.B. Auszug aus dem European Business Register - EBR
6. Lageplan
7. Bewilligung der Veranstaltungsbetriebsstätte bzw. bei Zelten, ähnlichen mobilen Einrichtungen oder bei Nutzung technischer Geräte durch Besucher die Bescheinigung über Zertifizierung oder Bestätigung eines Fachkundigen
8. Sicherheitstechnisches Konzept (z.B. Zivilingenieur, Baumeister, etc.)
9. Brandschutztechnisches Konzept (z.B. Zivilingenieur, Baumeister, etc. eventuell abgestimmt mit der Feuerwehr)
10. Rettungstechnisches Konzept (eventuell abgestimmt mit der Rettungsdienststelle)
11. Nachweis einer ausreichenden Haftpflichtversicherung bei einer Veranstaltung, bei der die Höchstzahl der Besucher, die gleichzeitig die Veranstaltung besuchen können, die Zahl 500 übersteigt bzw. bei Veranstaltungen, bei denen im besonderen Maße die Gefahr von Unfällen gegeben ist, wie z.B. bei Verwendung von technischen Geräten, Schaukeln, Rutschbahnen, Autodromen etc.)
12. Konzept zur Vermeidung sanitärer Missstände (bei Veranstaltungen im Freien)
13. Konzept zur Vermeidung einer unzumutbaren Beeinträchtigung der Nachbarschaft (bei Veranstaltungen im Freien)
14. Darstellung der Verkehrssituation unter Anschluss eines Verkehrskonzeptes

Ort und Datum

Unterschrift

Der Veranstalter erklärt mit seiner Unterschrift ausdrücklich, dass alle sicherheitsrelevanten bau- und bautechnischen Bestimmungen sowie die Bestimmungen des NÖ Jugendschutzgesetzes eingehalten werden.